

Kleine Tipps zur leichten Kooperation mit der KEB

Bitte beachten Sie:

- ▶ wir senden Ihnen auf Ihre Anfrage einen konkreten Vorschlag (inkl. Kosten, etc.) zu - Sie entscheiden, ob die Veranstaltung in Betracht kommt.
- ▶ senden Sie uns auf dem KEB - Planungsbogen die gewünschte Veranstaltung (Terminmöglichkeiten, Ort, Uhrzeit, Umfang der Veranstaltung) rechtzeitig im Vorfeld zu (spätestens 10 Tage vor Beginn - je weniger abgesprochen desto eher!). Wir sprechen den Referenten an, falls noch nicht durch Sie geschehen und klären offene Fragen.
- ▶ haben Sie bitte Verständnis, dass evtl. finanzielle Absprachen mit Referenten nur durch die KEB - Geschäftsstelle erfolgen können.
- ▶ wenn Referentenkosten auftreten, müssen wir Teilnahmegebühren erheben. Wir schlagen Ihnen jeweils die günstigste Möglichkeit vor.
- ▶ Für durch Sie organisierte Erwachsenenbildungsveranstaltungen ohne Referentenkosten können wir Ihnen eine Aufwandsentschädigung entrichten.
- ▶ fehlt Ihnen ein(e) Referent / Referentin für ein bestimmtes Thema?
- wir helfen Ihnen bei der Suche.
- ▶ Werben Sie vor Ort für Ihre Veranstaltungen, machen Sie die Veranstaltungen, wenn möglich, offen für Interessierte. Führen Sie eine verbindliche Anmeldeliste. Werbeträger (z.B. Zeitung, Pfarrbrief, Plakate, Plakatvordrucke durch die KEB erhältlich!).
- ▶ alle Veranstaltungen in Kooperation mit der KEB müssen ausdrücklich als solche gekennzeichnet (mit dem KEB - Logo/ Boot und Schriftzug!) und im Vorfeld öffentlich angekündigt (Programmhefte, Plakate, Aushänge, Pressemitteilung) sein. Bewahren Sie bitte ein Belegexemplar auf und fügen es der Abrechnung bei. Nur so angekündigte Veranstaltungen können wir abrechnen.
- ▶ wir senden Ihnen alle Unterlagen vor Veranstaltungsbeginn (z.B. Teilnehmerliste mit Veranstaltungstitel, Durchführungsbestätigung)
- ▶ Mindestteilnehmerzahl pro Veranstaltung: 7 Pers. (ab 16 Jahren)

▶ ▶ ein Planungsbogen zur Anmeldung oder Anfrage einer Veranstaltung ist der Anlage beigelegt!

- ▶ **zum Inhalt:** Die im Folgenden aufgeführten Veranstaltungen/Referenten stellen eine Momentaufnahme dar. Die zeitliche Verfügbarkeit muss individuell pro Anfrage erfragt werden. Von Ihnen ausfindig gemachte andere Referenten können selbstverständlich ebenfalls Veranstaltungen, die in Kooperation mit der Katholischen Erwachsenenbildung durchgeführt werden, durchführen.
- ▶ **zu den Kosten:** Wir suchen für Sie nach der günstigsten Möglichkeit- Sie entscheiden nach Erhalt unseres Angebots, ob die Veranstaltung so angeboten werden soll.
- ▶ Für Ihre Veranstaltungen in Eigenregie, die über die KEB angeboten werden, zahlen wir eine Aufwandsentschädigung.

weitere Informationen - Fragen - Wünsche?

Rufen Sie uns an! Wir freuen uns auf eine Zusammenarbeit mit Ihnen

Bürozeiten: Mo.-Do.09.00-12.00, 15.00 - 17.00; Fr. 09.00-12.00 Uhr

05931 • 4086-0

**Kath. Erwachsenenbildung Emsland Mitte e. V.
Nagelshof 21b, 49716 Meppen**

Fax: 05931 4086-14 oder E-mail: meppen@keb-emsland.de

www.keb-meppen.de

KEB-Logo - Kopiervorlage

